

(标识图)

促进就业 稳定就业

就
业
创
业
政
策
操
作
指
南
(企业)

张家港市人力资源和社会保障局

网址: [http:// 12333zjg.gov.cn](http://12333zjg.gov.cn)

咨询服务热线: 12333

一、用人单位招用就业困难人员 社会保险补贴

办理对象：

本市各类用人单位（公益性岗位除外）。

办理条件：

各类用人单位当年招用就业困难人员，与其签订 1 年以上期限劳动合同，按不低于最低工资标准给付工资及为其缴纳社会保险费的，按实际招用人数，在相应期限内按单位为就业困难人员实际缴纳的社会保险费给予全额补贴。（除对 2009 年 1 月 1 日后首次审批享受社会保险补贴时男 55 周岁、女 45 周岁以上的就业困难人员社会保险补贴期限可延长至退休外，其余人员社会保险补贴期限最长不超过 3 年。）

需提交的材料：

1、《用人单位吸纳就业困难人员社保补贴申请表》；

2、《用人单位享受社会保险补贴人员花名册》；

3、被招用就业困难人员的《就业创业证》原件及复印件（第 2-3、第 7 页）；

4、被招用就业困难人员的工资支付凭证原件及复印件；

5、与被招用就业困难人员签订的《劳动合同》原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就管中心就业援助科审核

二、就业援助单位招用就业困难人员 社会保险补贴及一次性就业岗位补贴

办理对象：

本市各类用人单位（公益性岗位除外）。

办理条件：

对“就业援助单位”当年招用就业困难人员，与其签订1年及以上期限劳动合同，按不低于最低工资标准给付工资及为其缴纳社会保险费的，按实际招用人数，在相应期限内按单位为就业困难人员实际缴纳的社会保险费给予全额补贴，并一次给予单位每人5000元就业岗位补贴。（除对2009年1月1日后首次审批享受社会保险补贴时男55周岁、女45周岁以上的就业困难人员社会保险补贴期限可延长至退休外，其余人员社会保险补贴期限最长不超过3年。）

需提交的材料：

1、《用人单位吸纳就业困难人员社保补贴申请表》；

2、《用人单位享受社会保险补贴人员花名册》及《就业援助单位享受就业岗位补贴人员花名册》；

3、被招用就业困难人员的《就业创业证》原件及复印件（第2-3、第7页）；

4、被招用就业困难人员的工资支付凭证原件及复印件；

5、与被招用就业困难人员签订的《劳动合同》原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就管中心就业援助科审核

三、公益性岗位招用就业困难人员 社会保险及就业岗位补贴

办理对象：

本市各类提供公益性岗位的用人单位。

办理条件：

公益性岗位安排就业困难人员，与其签订 1 年以上期限劳动合同，并按不低于最低工资标准给付工资及为其缴纳社会保险费的，按单位为其实际缴纳的社会保险费，给予单位全额社会保险补贴，并按 600 元/月的标准给予单位就业岗位补贴。

对非全日制用工的公益性岗位安排就业困难人员，并与其订立劳动合同且月支付劳动报酬累计 600 元以上的，按 300 元/月的标准按年给予单位就业岗位补贴。

公益性岗位安排超过劳动年龄的农村集中居住区生活困难人员的，给予单位就业岗位补贴。补贴标准按单位每月实际发放给生活困难人员工资总额的 50% 计算，补贴最高不超过 500 元/月。

需提交的材料：

- 1、《公益性岗位社保补贴和岗位补贴申请表》；
- 2、《公益性岗位享受社会保险补贴人员花名册》；
- 3、被招用就业困难人员的《就业创业证》原件及复印件（第 2-3、第 7 页）；
- 4、被招用就业困难人员的工资支付凭证原件及复印件；
- 5、与被招用就业困难人员签订的《劳动合同》原件及复印件，或与被招用超龄生活困难人员签订的用工协议原件及复印件；

6、与被招用超龄生活困难人员缴纳的商业保险凭证原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就管中心就业援助科审核

附：公益性岗位

是指由政府投资、政策扶持或社会筹资，以实现公共利益和安置就业困难人员为主要目的非营利性公共管理和社会公益性服务岗位。主要包括以下三类：

1、社会公共管理公益性岗位。包括：城管协管、车辆看管、交通协管、治安协管、公厕管理、公园管理、集贸市场管理、公墓（安息堂、埋葬地）管理等岗位。

2、社会公共服务公益性岗位。包括：镇（区）、街道、社区（村）及其兴办的物业服务企业、劳务企业提供的“四保岗位”（保洁、保绿、保安和保养）；镇（区）、街道、社区（村）老年公寓（敬老院）养老护理、居家养老服务、保育员、公共设施管护岗位、小区治安巡逻等岗位。

3、机关事业单位编制外的后勤保障岗位。包括：门卫、保洁、勤杂等物业管理岗位。

四、企业招用应届全日制普通高等学校毕业生 一次性就业奖励补贴

办理对象：

本市各类企业（公益性岗位除外）。

办理条件：

对企业每年招用应届全日制普通高等学校毕业生 10 人及以上（劳务派遣用工形式除外）且劳动合同履行和缴纳社会保险费均满 1 年及以上的，给予 1 万元的一次性就业奖励补贴。

需提交的材料：

1、《企业招用应届全日制普通高等学校毕业生一次性就业奖励补贴申报表》；

2、被招用应届全日制普通高等学校毕业生的毕业证书原件及复印件、《就业创业证》原件及复印件（第 2-3、第 7 页）；

3、与被招用应届全日制普通高等学校毕业生签订的《劳动合同》原件及复印件；

4、被招用应届全日制普通高等学校毕业生的工资支付凭证原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就业中心就业援助科审核

五、自主创业吸纳高校毕业生的登记失业人员 一次性创业带动就业补贴

办理对象：

本市自主创业用人单位

办理条件：

自 2014 年 1 月 1 日起，当年在张高校毕业的大学生、在国外取得硕士以上学位（含硕士）的留学人员、毕业后 5 年内的本市户籍大学生及在本市登记的失业人员（本市户籍和非本市户籍的在领失业保险金人员、经认定的本市户

籍就业困难人员）在本市创业，吸纳本市户籍高校毕业生和登记失业人员就业，与其签订 1 年以上劳动合同并实际缴纳 1 年以上社会保险费的，开业 3 年内可按每年每新增带动 1 人就业一次性给予 3000 元的创业带动就业补贴，且企业对带动就业的同一人 3 年内只享受一次，3 年累计享受补贴最高不超过 10 万元。创业带动就业补贴与企业吸纳就业困难人员社会保险补贴不得同时享受。

需提交的材料：

- 1、《张家港市创业带动就业补贴申报表》；
- 2、被招用本市户籍高校毕业生的毕业证书原件及复印件，就业困难人员的《就业创业证》原件及复印件（第 2-3、第 7 页）；
- 3、被招用本市户籍高校毕业生、就业困难人员的工资支付凭证原件及复印件；
- 4、与被招用本市户籍高校毕业生、就业困难人员签订的《劳动合同》原件及复印件；
- 5、如创业者未曾申领“一次性开业扶持补贴”，还需提供以下材料：
 - （1）《营业执照》、《税务登记证》原件与复印件及工商部门盖章确认的“核准开业起始时间”电子档案打印件；
 - （2）创业者的毕业证书（大学毕业生提供）、学位证书（国外留学生提供）原件及复印件；
 - （3）创业者身份证原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就管中心就业援助科审核

六、小微企业招用毕业年度初次就业本市户籍普通高等学校毕业生一次性奖励补贴

办理对象：

本市小微企业（公益性岗位除外）。

办理条件：

符合标准的小微企业新招用毕业后一年内的离校未就业本市籍普通高等学校毕业生且缴纳社会保险满 6 个月的，按每吸纳一人 2000 元的标准给予用人单位一次性奖励补贴（与企业招用应届全日制普通高等学校毕业生一次性就业奖励补贴不得重复享受）。

需提交的材料：

1、《小微企业招用毕业年度初次就业本市户籍普通高等学校毕业生一次性奖励补贴申报表》；

2、被招用毕业年度全日制普通高等学校毕业生的毕业证书原件及复印件、《就业创业证》原件及复印件（第 2-3、第 7 页）、居民身份证原件及复印件；

3、与被招用毕业年度全日制普通高等学校毕业生签订的《劳动合同》原件及复印件；

4、被招用毕业年度全日制普通高等学校毕业生的工资支付凭证原件及复印件。

办理时限：

材料齐全当场办结

办理程序：

市就管中心就业援助科审核